



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №2»
Г.Мензелинска РТ
_____/Н.С.Габдуллин/

План работы Совета профилактики на 2025 – 2026 учебный год.

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	1. Выбор председателя Совета 2. Планирование работы на 2025 – 2026 уч.год. 3. Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9- 11-х классов, состоявших на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних, в образовательные учреждения начального, среднего профессионального образования. 4. Постановка на учет и снятие с учета (окончивших школу, выбывших из школы).	Август 2025	Соц. педагог Члены совета профилактики
2.	Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся. 2. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год. 3. Постановка на учет и снятие с учета. 4.	Сентябрь 2025	Классные руководители Инспектор ОПДН

3.	1.Подведение итогов операции «Подросток». Социальный портрет школы. 2.Рассмотрение ситуаций. 3.Снятие и постановка на учет	Октябрь 2025	Соц.педагог
4.	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. Анализ результатов проверки классных журналов (пропуски). 2. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования 3. Снятие и постановка на учет.	Ноябрь 2025	Соц. Педагог Зам. директора по ВР. Кл. руководители.
5.	1.Анализ итогов полугодия по успеваемости, посещаемости, причины неуспеваемости. И пропусков. 2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних.	Декабрь 2025	Зам. Директора по УВР. Инспектор ОПДН
6.	1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, выражений нецензурной бранью. 2.Рассмотрение ситуаций.(отчет учащихся, состоящих на профилактическом учете) 3. Снятие и постановка на учет	Январь 2026	Классные руководители
7.	1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) Взаимодействие семьи и педагогического коллектива в разрешении социальных проблем, обеспечение педагогической направленности в профилактике школьной дезадаптации. 2. Отчет учащихся, состоящих на учете и контроле. 3. Снятие и постановка на учет.	Февраль 2026	Зам. Директора по ВР
8.	1. Взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива школы и родителей в осуществлении комплекса по профилактике правонарушений. 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет.	Март 2026	соц. педагог Руководитель МО Кл. руководителей

9.	1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет	Апрель 2026	Ответственные за работу. Соц. педагог
10.	1. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. 2. Планирование работы на период операции «Подросток». 3. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся. 4. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год. 5. Снятие и постановка на учет	Май 2026	Соц. педагог

Анализ работы Совета профилактики МБОУ «СОШ №2» г.Мензелинска за 2024– 2025 учебный год.

В течение 2024-2025 учебного года в МБОУ «СОШ №2» работал Совет профилактики правонарушений.

Целью работы совета является оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Выполнение поставленной цели решалось через следующие задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона образовательного учреждения.

Работа Совет профилактики ведется согласно составленному плану. В связи с этим регулярно проводятся плановые заседания Совета и внеплановые, по заявлению классных руководителей, учащихся или родителей.

Согласно решению совета на внутришкольном учете в течение учебного года состояло 31 учащихся, из них на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и КДНиЗ – 0 человек, 3 неблагополучные семьи (Сазонова Анна- 9 класс, Яковлева Ангелина - 8 класс, Шобанов Кирилл - 7 класс). Основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей, соц.педагога и инспектора ОПДН: постоянная индивидуальная работа с детьми и родителями, рейды в семьи, отчеты о работе. В школе работает Совет по профилактике правонарушений и преступлений. Заседания совета проводились раз в месяц, а при необходимости – чаще. Основное внимание уделялось работе с подростками, состоящими на учете в ОПДН. Для каждого из них был составлен план, по которому велась целенаправленная работа. Он включил в себя: беседы о поведении и успеваемости, контроль над посещаемостью и готовностью к учебным занятиям, вовлечение данных ребят в кружковую работу и во внеурочную деятельность.

Особым направлением в работе необходимо выделить работу с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины. В 2024 – 2025 учебном году такими учащимися являлись. На заседаниях рассматривались индивидуальные дела учащихся, связанные с фактами постановки на профилактический учет по выпискам ОПДН и КДНиЗ, а также по заявлениям классных руководителей и педагогов.

В ходе заседаний рассматривались вопросы профилактики агрессивного поведения, работы педагогического коллектива с семьями, находящимися в социально-опасном положении, анализировались итоги полугодия и учебного года, анализировались результаты занятости учащихся. С учетом результатов проверок, проведенных в прошлом учебном году в план работы Совета профилактики включены такие пункты как результаты проверок документации по фиксации пропусков занятий учащимися, работа с учащимися, пропускающими занятия.

Председатель совета:

Директор школы:

/Н.С.Габдуллин/